Leitfaden zur Erstellung der Praktikumsmappe

Gliederung und Aufbau:

Deckblatt
Ein Beispiel findet sich als Anlage.

Inhaltsverzeichnis

1. Erwartungen an das Praktikum
(Anhalt Textumfang: 1/2 bis 1 Seite)
Dieser Bestandteil der Mappe ist **vor** Beginn des Praktikums anzufertigen. Es ist eine nachvollziehbare Begründung für die Wahl des Praktikumsplatzes zu verfassen. Außerdem sollen differenziert die Erwartungen / Hoffnungen / Wünsche dargestellt werden.

2. Betrachtung einer typischen Tätigkeit / eines typischen Tages (Betriebspraktikum)
(Anhalt Textumfang: 1 bis 2 Seiten)
Hier sollen typische Tätigkeiten und Abläufe reflexiv dargestellt werden. Eine reine Beschreibung des Tagesablaufes ist dabei nicht ausreichend. Erkenntnisse, Erfahrungen und Bewertungen sind in die Darstellung einzubinden.

oder

2. Ist das wahr? Eine typische wissenschaftliche Fragestellung (Hochschulpraktikum)
(Anhalt Textumfang: 1 bis 2 Seiten)
Hier soll eine wissenschaftliche Fragestellung vorgestellt werden, die in einer ausgewählten und besuchten Veranstaltung aus dem Juniorstudium (http://www.unikik.uni-hannover.de/juniorstudium) erläutert wurde. Die folgenden Anhaltspunkte können dabei helfen: Was ist die Hauptfragestellung? Was sind weitere Fragestellungen? Wie ist der Forschungsstand? Welcher Erkenntnisgewinn wurde erarbeitet oder vermittelt? Dem Geschehen gegenüber ist eine reflexive Haltung einzunehmen. Persönliche Erkenntnisse, Erfahrungen und Bewertungen sind in die Darstellung einzubinden.

3. Persönliche Reflexion / Bilanz
(Anhalt Textumfang: 1 1/2 bis 2 Seiten)
Gefordert ist eine differenzierte Bewertung des Praktikums. Dabei ist Bezug auf die Erwartungen an das Praktikum zu nehmen. Es sollte ersichtlich werden, welche Fähigkeiten und Erkenntnisse erworben oder erweitert wurden, auch in Hinblick auf spätere Entscheidungen hinsichtlich der Berufs- oder Studienwahl. Abschließend ist eine Empfehlung auszusprechen, ob du den Praktikumsbetrieb bzw. das Hochschulpraktikum anderen Schülern weiterempfehlen würdest oder für nicht geeignet hältst.

4. Anlagen:
- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf (Kopie ohne Passfoto)
- Bestätigung Praktikumsplatz
- Rückmeldebogen des Betriebs (rechtzeitig darum kümmern!) oder Seminarbelegung Hochschulpraktikum
- Dokumentation (Tätigkeiten, Betrieb, Universität, Vorlesungen, Workshops, etc.) [optional]
- Nachweis über das Praktikum
  (Teilnahme-Bescheinigung üblich. Auf freundliche Bitte stellen aber die meisten Betriebe eine qualifizierte Bescheinigung aus, aus der Tätigkeiten im Praktikum hervorgehen, wichtig für spätere Bewerbungen, rechtzeitig darum kümmern!)

Umfang und Formvorschriften:

1. Einfache Ausfertigung

2. Abgabe im Schnellhefter

3. Maschinenschrift

4. DIN A4-Blätter, einseitig beschrieben

5. Rand: oben 2 cm, links 4 cm, rechts 2 cm, unten 2 cm

6. Seitenzahlangaben
(Deckblatt zählt als Seite 1, Inhaltsverzeichnis als Seite 2, wobei die Seitenzahlen nicht explizit gekennzeichnet sind)

7. Zeilenabstand 1,5-zeilig

8. Blocksatz

9. Schriftart Times New Roman Schriftgröße 12

10. Der Umfang darf 5 Textseiten nicht überschreiten. Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Anlagen zählen **nicht** zum Umfang.

Abgabefrist:

Abgabefrist für die Praktikumsmappe ist der 20.12.2016. Diese Frist ist unbedingt einzuhalten. Probleme wie "Drucker ging nicht" oder "Computer ist abgestürzt" sind dabei **keine** Entschuldigung. Eine nicht fristgerecht abgegebene Praktikumsmappe wird mit der Note "6" bewertet.

Bewertung:

Die Praktikumsmappe fließt mit einem Anteil von 1/3 der mündlichen Note des Faches Politik-Wirtschaft des Halbjahres in die Bewertung ein.

Beispiel für ein mögliches Layout des Deckblatts

Gymnasium Soltau
Ernst-August-Straße 17
29614 Soltau

Schuljahr 2016/2017

Betriebspraktikum
(28.11. bis 09.12. 2016)

Carl Mustermann & Söhne in Wietzendorf

Verfasser/in:

Klasse:

Fachlehrer/in: